

Das XIMES Excel-Planungstool für die Dienstplanung



So einfach kann die Schichtplanung sein!

Planerstellung im XIMES SPA

Unterstützung im Excel-Planungstool

Alle Abwesenheiten im Blick

Gruppe	1	2	3	4
A	F	S	S	N
B	S	S	N	N
C	N	N	F	F
D	F	F	S	S
E	F	F	S	S
F	S	S	N	N
G	N	N	V	V
H	V	V	F	F
I	V	V	F	F
J	V	V	F	F

Gruppe	MA	Saldo Vorperiode	Soll-WAZ	Durchschn. Nutzung	Maximale Nutzung
				inkl. Zeitzuschläge	inkl. Zeitzuschläge
				WAZ +/-h	WAZ +/-h
A	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
B	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
C	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
D	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
E	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
F	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
G	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
H	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
I	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30
J	3		40:00	39:23 -12:30	39:23 -12:30

Schichtgruppe/ Mitarbeiter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
A Müller 1	V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N	
B Maier 2			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N		F	
C Huber 3	F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N		F	F	S	
D Kunz 4	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N
E Hilbert 5	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N	
F Escuba 6			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N		V	
G Özmir 7	F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N		V	V		
H Suche 8	S	S	N	N																											
I Fritscher 9	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N							F	F	S	S	N	N		V	V		F
J Pollack 10			V	V					F	F	S	S	N	N							F	F	S	S	N	N		V	V		F

Schichtgruppe/ Mitarbeiter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
A Müller 1	V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N	
B Maier 2			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N		F	
C Huber 3	F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N		F	F	S	
D Kunz 4	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N
E Hilbert 5	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N	
F Escuba 6			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N		V	
G Özmir 7	F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N		V	V		
H Suche 8	S	S	N	N																											
I Fritscher 9	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N							F	F	S	S	N	N		V	V		F
J Pollack 10			V	V					F	F	S	S	N	N							F	F	S	S	N	N		V	V		F

Istbesetzung	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
F 06:00-14:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
S 14:00-22:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
N 22:00-06:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
V 06:00-14:15 / 8,25 h	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Absenzen:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
U						1	1	1	1	1																					
K																															
A																															

Beispiel für die Monatsplanung eines Sicherheitsdienstes

Für das nächste Jahr erhalten Sie ein Excel mit der Grundplanung sowie Hinterlegung der Beschäftigten. Monat für Monat nehmen Sie darin Einträge und Umplanungen vor und kontrollieren die Stundensalden.

+/-		Jänner 2021																														P	A										
Schichtgruppe/ Mitarbeiter		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
		Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So											
A	Müller 1	V	V		U	U	U	U	U	N	N		1. Hr. Müller nimmt Urlaub														V	V			F	F	S	S	N	N							
B	Maier 2			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N				F										
C	Huber 3	F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N					K	K			F	F	S	S	N	N		F	F	S										
D	Kunz 4	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			ZA	ZA			F	F	S	S	N	N				N										
E	Hilbert 5	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N												
F	Escuba 6			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F																V										
G	Özmir 7	F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V												
H	Suchek 8	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N					F	F	S	S	N	N		V	V		F											
I	Fritscher 9	N	N			V	V			F	F	S	S	N	N													V		F	F	S											
J	Pollack 10			V	V			F	F	S	S	N	N			F	F	S	S	N	N			V	V			F	F	S	S	N											
Istbesetzung																																											
F	06:00-14:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
S	14:00-22:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
N	22:00-06:00 / 8,00 h	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
V	06:00-14:15 / 8,25 h	1	1	1	1						1	1			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Aufsperrdienste																																											
Zusperrdienste																																											
Dienste Gesamt					5	4	4	4	4			4	4			4	4																										
Abwesenheiten:																																											
U					1	1	1	1	1																																		
K												1	1																														
A																																											

Sie benötigen Unterstützung bei der Rahmenplanung? Nutzen Sie unsere Beratungsleistung kombiniert mit dem Excel-Planungstool!



Kontaktieren Sie uns für ein Angebot!



XIMES GmbH
Hollandstraße 12/12
A-1020 Wien
T (+43) 1 535 79 20-0
F (+43) 1 535 79 20-20
www.ximes.com

Kontakt: Sabine Wahl
wahl@ximes.com